|  |
| --- |
| **П Р И К А З** **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ КОМПЛЕКС****«АРТ-ПРАЗДНИК»** |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| **№232-р** | **05.12.2018г** |

**О возложении персональной ответственности**

На основании Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с распоряжением Администрации города Когалыма от 17.03.2017г. №48-р «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в организациях в отношении которых Администрация города Когалыма выступает единственным учредителем», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 год», Распоряжения главы города Когалыма от 01.02.2018г. №24-р «Об утверждения Плана противодействия коррупции в городе Когалыме на 2018-2019 год», в целях совершенствования антикоррупционных мероприятий в учреждении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы, проведение разъяснительных, профилактических и консультативных мероприятий среди работников учреждения в МАУ «КДК «АРТ-Праздник» на заместителей директора В.Л.Колодий, Л.А.Колычеву.
2. Утвердить План противодействия коррупции МАУ «КДК «АРТ-Праздник» на 2018-2019 год, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Возложить персональную ответственность за выполнение плана работ по профилактике коррупционных правонарушений на ответственных В.Л.Колодий, Л.А.Колычеву.
4. Специалисту отдела кадров Романчук М.П. внести соответствующую норму в должностные инструкции ответственных за антикоррупционную работу.
5. Признать приказ №53-р от 21.03.2016г. «О назначении ответственного по противодействию коррупции» утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор А.В. Паньков

 С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность**  | **Подпись** | **Дата ознакомления** |
|  | Колодий В.Л. | Заместитель директора |  | 2018 год |
|  | Колычева Л.А. | Заместитель директора |  | 2018 год |
|  | Сарапульцева О.Г. | Главный бухгалтер |  | 2018 год |
|  | Романчук М.П. | Специалист по кадрам |  | 2018 год |

Приложение №1

К приказу №\_\_\_\_-р от 05.12.2018г.

П Л А Н

мероприятий

МАУ «КДК «АРТ-Праздник» по противодействию коррупции на 2018 -2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные****исполнители** | **Срок исполнения** |
|  | **Раздел 1.Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| 1.1. | Назначение ответственных должностных лиц за работу по противодействию коррупции | Директор  | Декабрь 2018 |
| 1.2. | Внесение в должностные инструкции ответственных за состояние антикоррупционной работы соответствующих норм и обязанностей | Специалист по кадрам | Январь 2019 |
| 1.3. | Проведение мониторинга локально правовых актов на соответствие с требованиями действующего законодательства, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, города Когалыма, с целью выявления изменений и своевременного их учета в локально- правовые акты  | Заместитель директора | Ежеквартально в течение2018-2019 года  |
| 1.4. | Внесение изменений и дополнений в локально-правовые акты, в части, касающееся исполнения антикоррупционного законодательства | Заместитель директора  | По мере необходимости |
| 1.5. |  Проведение антикоррупционной экспертизы локально -правовых актов на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации | Заместитель директора  | Ежеквартально в течение2018-2019 года |
| 1.6. | Организация контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в Учреждении | Директор;Заместитель директора | До 25 декабря 2018 годаДо 25 декабря 2019 года |
| 1.7. | Обновление состава комиссии по противодействию коррупции | Директор; Заместитель директора | По мере необходимости |
| 1.8. | Проведение разъяснительных, профилактических и консультативных мероприятий среди работников учреждения  | Директор;Заместитель директора | Ежеквартально в течение2018-2019 года |
| 1.9. | Совершенствование и внесение изменений в существующие административные регламенты осуществления функций муниципального контроля и предоставления муниципальных услуг в связи с изменением законодательства | Директор;Заместитель директора | До 20 декабря 2018 годаДо 20 декабря 2019 года |
|  **Раздел 2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Реализация мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении на основании изменения действующего законодательства в Российской Федерации, Ханты Мансийской автономной округе –Югре | Директор;Заместитель директора | В соответствии с изменениями законодательства |
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта реализаций мероприятий исполнения антикоррупционного законодательства в Российской Федерации, муниципальных образованиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в том числе по материалам из сети Интернет | Директор;Заместитель директора | ЕжеквартальноВ течение 2018-2019 года  |
| 2.3. | Привлечение представителей Общественного совета при главе города Когалыма к участию в антикоррупционных мероприятиях | Директор;Заместитель директора | По мере необходимости |
| 2.4. | Анализ реализации Федерального закона от 20.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | Председатель закупочной комиссии | До 20 декабря 2018 годаДо 20 декабря 2019 года |
| 2.5. | Проведение проверок эффективности использования по назначению муниципального имущества переданного в оперативное управление | Директор;Заместитель директора | до 10 декабря 2018 годаДо 01 декабря 2019 года |
| 2.6. | Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в Учреждении | Директор;Заместитель директора | До 20 декабря 2018 годаДо 01 сентября 2019 года |
| 2.7. |  Осуществления контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в Учреждении | Директор;Главный бухгалтер | До 20 декабря 2018 годаДо 20 декабря 2019 года |
| 2.8. | Организация и проведение инвентаризации в Учреждении, анализ эффективности ее проведения | Директор;Главный бухгалтер | В течении 2018-2019 года |
|  | **Раздел 3. Меры по информационному обеспечению** |
| 3.1. | Наполнение официального сайта Учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции | Заместитель директора;ответственное лицо за размещение информации на сайте учреждения | До 30 декабря 2018 годаДо 30 декабря 2019 года |
| 3.2. | Проведение мероприятий правовой и антикоррупционной направленности для работников Учреждения с участием представителей Общественных советов города Когалыма | Заместитель директора | До 20 декабря 2018 годаДо 20 декабря 2019 года  |
|  | **Раздел 4. Меры по кадровому и образовательному обеспечению** |
| 4.1. | Проведение проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры | Специалист по кадрам | При поступлении на работу |
| 4.2. |  Организация работы по доведению до работников Учреждения (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.)положений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Директор;Заместитель директора  | постоянно |
| 4.3. | Предоставление сведений о доходах , расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и доходов членов семьи | Директор | До 30 апреля |
| 4.4. | Заполнение гражданами и работниками учреждения декларации о конфликте интересов  | Специалист по кадрам | При поступлении на работу, при назначении на вышестоящую должность |
| 4.5. | Обеспечения повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства | Специалист по кадрам;Заместитель директора | До 25.12.2019 |
| 4.6. | Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов | Заместитель директора  | По мере необходимости |
| 4.7 | Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | Директор;Заместитель директора | В течение 2018-2019 года |