Порядок приема в творческие коллективы

«Муниципального автономного учреждения

«Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник»

1. Запись в творческие коллективы МАУ «КДК «АРТ-Праздник» проводится в августе-сентябре текущего года. Заявления, поданные в течение календарного года, рассматриваются только в случае наличия свободных мест в коллективе.

2. Приём в творческий коллектив осуществляется на основе анкеты-заявления, установленного образца (анкета-заявление для лиц, не достигших 18 лет подаётся родителем или законным представителем несовершеннолетнего согласно Приложению №1). Заявление на приём подаётся как в письменном виде (при непосредственном посещении Учреждения), так и в электронном виде через официальный сайт Учреждения.

3. Перед подачей заявления для зачисления в творческий коллектив, участник имеет право получить информацию о деятельности коллектива, его направленности, правилах посещения и Ф.И.О. руководителя.

Информация о деятельности творческих коллективов размещена на официальном сайте МАУ «КДК «АРТ-Праздник» <http://artprazdnikk.ru/>.

Информацию также можно получить по телефону 8(34667)5-04-69.

4. Зачисление в творческий коллектив осуществляется после предоставления участником медицинской справки.

5. Зачисления в творческий коллектив осуществляется на конкурсной (собеседование, просмотр, прослушивание) основе, организованной его руководителем.

6. Основаниями для отказа приёма в творческий коллектив являются:

* отсутствие свободных мест в коллективе;
* наличие медицинских противопоказаний;
* несоответствие возрастным требованиям коллектива;
* результаты конкурсного отбора.

7. Отчисление из творческого коллектива происходит по следующим причинам:

* добровольное решение участника;
* систематические пропуски (более 5 раз) без уважительных причин;
* регулярное нарушение правил поведения участников Ансамбля;
* при выявлении медицинских противопоказаний.

8. Поведение участников творческого коллектива регулируются правилами, изложенными в Приложении № 2.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) участников творческого коллектива регулируются правилами, изложенными в Приложении № 3.

11. Участники коллектива в обязательном порядке соблюдают требования внутри объектного режима и мер комплексной безопасности.

Приложение № 1

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название творческого коллектива)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О руководителя творческого коллектива)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**Заявление**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В число участников творческого коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь обеспечить регулярное посещение моим ребёнком занятий, репетиций и выступлений без пропусков и опозданий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Сведение о ребёнке**

Ф.И.О. (полностью.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место учёбы (д/с, школа, класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон ребёнка (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Родители**

Ф.И.О. матери (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы и должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Своей волей и в своём интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Муниципальным автономным учреждением «Культурно-досуговый комплекс «АРТ-Праздник», находящимся по адресу: 628485, г. Когалым, ул. Степана Повха, 11, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. прописью полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. прописью полностью)

С Положением о творческих коллективах ознакомлен и согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. прописью полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. прописью полностью)

Приложение №2

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

**участников творческих коллективов**

**1. Подготовка к занятиям:**

1. Рекомендуется приходить за 15 минут до начала занятий.

2. В случае отсутствия по уважительной причине, необходимо предупредить руководителя.

3. Необходимо снять верхнюю одежду в гардеробе, надеть сменную обувь и одежду для занятий (форма одежды определяется руководителем на собрании родителей).

4. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды ключи, ценные вещи.

5. Запрещается брать на занятия жевательную резинку.

6. Запрещается нахождение детей в зале без руководителя.

**2. На занятии:**

1. Необходимо соблюдать дисциплину.

2. Необходимо соблюдать технику безопасности (осторожно обращаться с реквизитом, электроприборами и т.д.).

3. Необходимо выполнять требования руководителя.

4. Запрещается пользоваться мобильными телефонами.

5. Запрещается покидать занятие без разрешения руководителя.

6. Запрещается пропускать занятие без уважительной причины.

7. Присутствие родителей на занятии возможно с согласия руководителя.

8. Необходимо беречь костюмы, реквизит, декорации и прочее имущество коллектива.

9. Запрещается выражаться нецензурными словами.

**3. На концерте:**

1. Не входить на сцену без руководителя или без приглашения лица, ответственного за концерт.

2. Не разговаривать перед выходом на сцену и на сцене.

3. Не выходить в костюмах в зрительный зал.

4. Не употреблять в костюмах пищу.

5. Во время номера не разговаривать между собой, не поднимать упавшие элементы костюма.

Приложение №3

**Права и обязанности родителей**

**Родители участников творческого коллектива имеют право:**

* получать информацию о результатах деятельности ребенка;
* активно принимать участие в реализации планов коллектива:
* находиться на репетиции коллектива с разрешения руководителя коллектива (вход в класс в сменной обуви или бахилах).

**Родители участников творческого коллектива обязаны:**

* ознакомиться с правилами поведения участника творческого коллектива и обеспечить их выполнение;
* предоставить медицинскую справку - разрешение на посещение занятий хореографией;
* возмещать ущерб за утерянные или поврежденные костюмы (реквизит).
* во время проведения занятия находиться в фойе учреждения или покинуть здание;
* соблюдать правила этикета при общении с сотрудниками учреждения, окружающими людьми;
* не перекрывать подъезд к зданию культурно-спортивного комплекса «Ягун» личным автотранспортным средством.